



Центр поддержки
предпринимательства

ПАМЯТКА

по проверкам налоговой



цпп-пермь.рф

http://vk.com/cpp_perm

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

ПРИ ПОЯВЛЕНИИ В ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ (ДАЛЕЕ – ПРОВЕРЯЮЩИЕ) ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НОРМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О НАЛОГАХ И СБОРАХ (ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНОЙ НАЛОГОВОЙ ПРОВЕРКИ) ВАМ РЕКОМЕНДУЕТСЯ СЛЕДУЮЩЕЕ:

1. ЗНАЙТЕ, ЧТО ВЫЕЗДНАЯ НАЛОГОВАЯ ПРОВЕРКА МОЖЕТ БЫТЬ КАК ПЛАНОВОЙ, ТАК И ВНЕПЛАНОВОЙ. Также необходимо учитывать характер проводимой выездной налоговой проверки, которая может быть:

- 1) комплексной. В этом случае ставится цель проверить правильность соблюдения законодательства о налогах и сборах в целом.
- 2) тематической. В этом случае ставится цель проверить правильность исчисления и уплаты какого-либо определенного вида налога.

2. ПОТРЕБУЙТЕ У ПРОВЕРЯЮЩИХ ПРЕДЪЯВИТЬ СЛУЖЕБНЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ. Тщательно перепишите данные всех проверяющих лиц (Фамилию, Имя, Отчество, должность, номер служебного удостоверения и пр.).

При этом Вы вправе выяснить у проверяющих сведения об их непосредственном руководителе и его контактный телефон. В целях соблюдения прав, предоставленных законом, Вы вправе связаться с налоговым органом, где работают проверяющие, и выяснить у руководителя, направлен ли конкретный сотрудник для проведения проверки Вашей деятельности и на каком основании.

Обоснование см. в примечании 1.

3. ПОТРЕБУЙТЕ У ПРОВЕРЯЮЩИХ ПРЕДЪЯВИТЬ ПИСЬМЕННОЕ МОТИВИРОВАННОЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ (РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ), ПОЛУЧИТЕ ЕГО КОПИЮ. В случае если у проверяющих отсутствует копия документа о проведении проверки для Вас, сделайте копию самостоятельно (ксeroкопию, фотокопию), попросите проверяющих её заверить.

Обоснование см. в примечании 2.



4. В СЛУЧАЕ ОТКАЗА ПРОВЕРЯЮЩИХ ПРЕДЪЯВИТЬ СЛУЖЕБНЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ИЛИ ПИСЬМЕННОЕ МОТИВИРОВАННОЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ (ЛИБО ПРИ НАЛИЧИИ У ВАС СОМНЕНИЙ В ПОЛНОМОЧИЯХ ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ), **НЕМЕДЛЕННО ВЫЗЫВАЙТЕ СОТРУДНИКОВ ПОЛИЦИИ ПО ТЕЛЕФОНУ ДЕЖУРНОЙ ЧАСТИ**, указывая, что к Вам явились неизвестные люди, не имеющие полномочий осуществлять проверку, и Вы опасаетесь за свою безопасность. Требуйте записать Ваш вызов в книгу учета звонков.

5. ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ КОПИИ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ВНИМАТЕЛЬНО ОЗНАКОМЬТЕСЬ С ЕГО ТЕКСТОМ. Обратите внимание, кем из должностных лиц подписан документ. Решение о проведении проверки вправе подписывать руководитель налогового органа или его заместители, печать налогового органа обязательна.

В решении о проведении проверки также должны быть указаны: его номер и дата; наименование органа выдавшего документ; наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя), в отношении которого проводится проверка; предмет проверки, то есть налоги, правильность исчисления и уплаты которых подлежат проверке; периоды, за которые проводится проверка; должности, фамилии и инициалы сотрудников налогового органа, которые проводят проверку. Отсутствие какого-либо из этих обязательных реквизитов могут повлечь признание проверки и ее результатов незаконными.

Имейте в виду, что проверяющие не вправе выходить за пределы полномочий, указанных в решении на проведение проверки, при этом Вы обязаны выполнить законные требования, изложенные в решении.

Также обратите внимание, что проверку вправе осуществлять только налоговый орган по месту нахождения (месту государственной регистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя.

6. ПРЕДОСТАВЬТЕ ПОМЕЩЕНИЕ, ЗАНИМАЕМОЕ ВАМИ ИЛИ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВЫЕЗДНОЙ НАЛОГОВОЙ ПРОВЕРКИ (В СЛУЧАЕ ЕГО НАЛИЧИЯ У ВАС) **НА ПЕРИОД ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.** Выездная проверка проводится в строго определенные сроки, которые составляют 2 календарных месяца. В исключительных

случаях срок может быть продлен до 6 месяцев. Выход за строго оговоренные сроки влечет недействительность проведенной проверки.

Предоставьте требуемые проверяющими документы. При этом учитывайте, что выездная налоговая проверка может проводиться исключительно по исчислениям налогов трех предшествующих лет, таким образом, проверяющие не вправе проводить проверку, которая охватывает текущий финансовый год.

Обоснование см. в примечании 3.

7. ОБЯЗАТЕЛЬНО СОПРОВОЖДАЙТЕ ПРОВЕРЯЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИМИ ПРОВЕРКИ И ИСКЛЮЧИТЕ ИХ НЕКОНТРОЛИРУЕМОЕ (ТО ЕСТЬ БЕЗ ВАШЕГО СОПРОВОЖДЕНИЯ) ХОЖДЕНИЕ ПО ВАШЕМУ ПОМЕЩЕНИЮ, ТЕРРИТОРИИ.

Общение с проверяющими не должно происходить один на один с целью недопущения вымогательства взятки и иных противоправных действий. Все действия проверяющих по изъятию документов, осмотру помещений должны происходить в присутствии Вас, Ваших сотрудников. При возникновении малейшего подозрения на недобросовестность проверяющих, превышение ими полномочий и т.п. немедленно звоните юристу НО «Пермский фонд развития предпринимательства» по телефонам: _____.

Обоснование см. в примечании 4.

8. ОКОНЧАНИЕ НАЛОГОВОЙ ПРОВЕРКИ ОФОРМЛЯЕТСЯ СПРАВКОЙ, В КОТОРОЙ ФИКСИРУЮТСЯ ПРЕДМЕТ ПРОВЕРКИ И СРОКИ ЕЕ ИСПОЛНЕНИЯ. Такая справка должна быть выдана Вам в обязательном порядке.

По окончании проверки проверяющими также должен быть составлен акт. Независимо от того, считаете Вы его законным или нет, Вы должны указать в акте по результатам проверки: «С актом ознакомлен, возражения (в случае их наличия) будут представлены в установленный срок».

Обязательно получите копию акта, оформляющего окончание проверочных мероприятий. Обратите внимание, что возражения на акт подаются в течение 15 дней со дня его вынесения в налоговый орган, инициировавший проведение выездной налоговой проверки.

Обоснование см. в примечании 5.

9. ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПРОВЕРКИ НАЛОГОВЫМ ОРГАНОМ ВЫНОСИТСЯ РЕШЕНИЕ. Решение должно



быть вынесено в течение 10 дней со дня окончания срока подачи возражения на акт, составленный после окончания проверки. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 1 месяц. Вы вправе участвовать лично либо через своего представителя при рассмотрении материалов налоговой проверки. Решение может быть обжаловано в вышестоящий налоговый орган или в суд в течение 10 дней с момента его получения Вами.

10. ЗНАЙТЕ, ЧТО ВЫ ВПРАВЕ ОБЖАЛОВАТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СЛУЧАЕ НЕСОГЛАСИЯ С НИМИ, А ТАКЖЕ НЕЗАКОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ. Квалифицированную юридическую помощь в этом Вам смогут оказать юристы НО «Пермский фонд развития предпринимательства».

Обоснование см. в примечании 6.

11. ПРОИНСТРУКТИРУЙТЕ ВАШИХ РАБОТНИКОВ О ДЕЙСТВИЯХ, КОТОРЫЕ ОНИ ДОЛЖНЫ СОВЕРШАТЬ ПРИ ПОЯВЛЕНИИ ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ. Если Ваши работники не уполномочены на представление Ваших интересов при проведении проверок, им необходимо немедленно уведомить об этом проверяющих, предъявив подтверждающие документы (например, должностную инструкцию, в которой может быть оговорено, что данный работник не вправе участвовать в качестве представителя в проводимой проверке от имени проверяемого лица).

После этого работникам необходимо связаться с Вами (Вашим представителем, юристом), а проверяющих попросить подождать приезда уполномоченных лиц. Не подписывать никаких документов!

В случае, когда руководитель находится в отпуске и отсутствует уполномоченный представитель руководителя, проверяющие лица не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку.

ПРИМЕЧАНИЕ 1.

В соответствии с п. 2 ст. 89 Налогового Кодекса РФ Решение о проведении выездной налоговой проверки содержит исчерпывающий перечень данных, при отсутствии хотя бы одного из которых дает право признать результаты проверки недействительными.

ПРИМЕЧАНИЕ 2.

Законодатель не закрепил в отношении проводимой выездной проверки сотрудниками ИФНС обязанности предоставлять лицу, в отношении которого проводится проверка, копию Решения о проведении выездной налоговой проверки. Однако законодатель также и не регламентирует запрет лица, в отношении которого проводится выездная налоговая проверка, снимать копии с данного Решения. Следовательно, отказ в снятии копии недопустим.

ПРИМЕЧАНИЕ 3.

Пункт 6 ст. 89 НК РФ устанавливает, что выездная налоговая проверка не может продолжаться более 2-ух месяцев, а в исключительных случаях срок может быть продлен до 6-ти месяцев. Пункт 4 ст. 89 НК РФ устанавливает, что в рамках выездной налоговой проверки может быть проверен период, не превышающий трех календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом.

ПРИМЕЧАНИЕ 4.

Налоговый Кодекс РФ устанавливает исчерпывающий перечень мероприятий, проводимых сотрудниками ИФНС при выездной налоговой проверке (ст. 89, 90, 92, 93, 95, 96, 97). Если действия сотрудника ИФНС выходят за рамки дозволенного, то его деяния будут расцениваться по ст. 286 УК РФ, поэтому незамедлительно сообщайте о преступлении.



ПРИМЕЧАНИЕ 5.

Пункт 15 ст. 89 НК РФ устанавливает обязанность в последний день проведения выездной налоговой проверки составить справку и передать ее налогоплательщику или его представителю. В соответствии с п. 5 ст. 100 НК РФ акт должен быть передан лицу, в отношении которого проводилась выездная налоговая проверка, в течение 15 дней с момента его изготовления.

ПРИМЕЧАНИЕ 6.

В соответствии с п. 2 ст. 139 НК РФ налогоплательщик вправе подать апелляционную жалобу на решение ИФНС в вышестоящий налоговый орган. Решение можно обжаловать полностью либо в части. Также есть право, регламентированное Конституцией РФ, обратиться в суд за защитой своих нарушенных прав.



ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

КОНСУЛЬТАЦИИ для ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

ПО ТЕМАМ: ● ГОСПОДДЕРЖКА ● ЗАЩИТА БИЗНЕСА ● РАЗМЕЩЕНИЕ БИЗНЕСА
● ОБУЧЕНИЕ НАЧИНАЮЩИХ И ДЕЙСТВУЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
● НАЛОГИ ● ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ ● ФРАНЧАЙЗИНГ
И ДРУГИМ...

ГОРЯЧАЯ БЕСПЛАТНАЯ ЛИНИЯ



8•800•300•80•90

ВРЕМЯ РАБОТЫ: **9.00-18.00**



ПОРТАЛ

цпп-пермь.рф

http://vk.com/cpp_perm